RK.UniMAP.Bend.(O)02.00.04



**(UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS)**

**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI DAN KENDERAAN** | | | |
| Nama Pemohon | : | No. Staf | : |
| Jawatan | : | Jenis / Model Kenderaan | : |
| Kuasa kuda (c.c) | : | No. Pendaftaran | : |

Saya seperti nama di atas dengan ini memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kenderaan saya sendiri dalam menjalankan tugas rasmi ke tempat-tempat berikut yang jaraknya **melebihi 240km** satu perjalanan dan menuntut elaun perjalanan kenderaan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarikh** | **Tempat** | **Butiran Tugas Rasmi** | **Jumlah Kilometer (pergi/balik)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Sebab-sebab mengapa kenderaan sendiri perlu digunakan ialah:** \*(Sila tanda yang berkenaan dan nyatakan)  Saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan seperti berikut

 Mustahak dan terpaksa berkenderaan sendiri kerana keperluan – keperluan seperti berikut:



 Membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi seperti nama- nama berikut:



Tarikh :

(Tandatangan Pegawai)



**PENGAKUAN / PENGESAHAN**

Saya mengaku dan mengesahkan adalah mustahak bagi pegawai ini menggunakan kenderaan beliau dalam perjalanan tersebut serta permohonan ini adalah diluluskan.

Tandatangan Ketua Jabatan / Dekan

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh :